# Plaatselijke regeling

## Protestantse Gemeente te Appingedam

## ten behoeve van de samenvoeging van

## de Protestantse Gemeente Appingedam (PGA)

## en de Hervormde Gemeente Tjamsweer (HGTW)

Vooraf aan de vaststelling van deze plaatselijke regeling door de kerkenraden van de PG Appingedam en Hervormde Gemeente Tjamsweer zijn de gemeenteleden gehoord in maart 2024 (1e concept) en maart 2025 (2e concept) en heeft in mei 2025/juni het 3e concept ter inzage gelegen via de website van de gemeenten (aankondiging zondagsbrief en kerkblad juni).
Naar aanleiding daarvan is nog aanvulling gemaakt door de toevoeging van de taken van de kerkenraad (kerkorde artikel), deze aanpassing is direct gepubliceerd als versie 3b, nog vooraf aan de aankondiging in het kerkblad per 1 juni 2025.

Na vaststelling door kerkenraden wordt het concept ter beoordeling gestuurd naar de classis.

De kerkenraden van de HG Tjamsweer en van de PG Appingedam hebben deze plaatselijke regeling vastgesteld op 30 juni 2025.

Op 28 augustus 2025 heeft de Classis Groningen-Drenthe van de Protestantse Kerk Nederland in de brief U2025-161 laten weten geen opmerkingen te hebben over de op 30 juni vastgestelde plaatselijke regeling van de PG Tjamsweer-Appingedam. De plaatselijke regeling is definitief door de kerkenraad op 29 september 2025 vastgesteld.

**30 juni 2025**

**Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente te Appingedam 2025**

Plaatselijke regeling ten behoeve van het leven en werken van de Protestantse gemeente te Appingedam.

Paragraaf Inhoud


1 Samenstelling van de kerkenraad
2.1. Verkiezing van ambtsdragers algemeen
2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen
2.3 Verkiezing van predikanten
3 De werkwijze van de kerkenraad
4 Besluitvorming
5 De kerkdiensten
6. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - algemeen
6.1. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – kerkrentmeesterlijk
6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden - diaconaal
6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen en jaarrekeningen
7 Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling
8 Overige bepalingen

Ondertekening
Bijlage I Naamgeving, taken ouderlingen, samenstelling kerkenraad, commissies, werkgroepen
Bijlage II Aanvullende regeling van de taken van de kerkenraad van de protestantse gemeente te Appingedam.
Bijlage III Regeling van taak en bevoegdheid van de commissies
Bijlage IV Kerkenraadscommissie vierplek Tjamsweer


Aanvullende toelichting
Deze plaatselijke regeling is de plaatselijke regeling ontstaan naar aanleiding van de samenvoeging van de Hervormde Gemeente Tjamsweer en de Protestantse Gemeente Appingedam tot de Protestantse Gemeente te Appingedam (juridische naam).

Vaststelling (wijziging)

Deze plaatselijke regeling is vastgesteld door
de kerkenraad van de Protestantse Gemeente Appingedam op 24 november 2025 en
de kerkenraad van de Hervormde Gemeente Tjamsweer op 24 november 2025.
Deze plaatselijke regeling is vanaf samenvoegingsdatum van beide gemeenten geldig als de Plaatselijke regeling van de Protestantse Gemeente te Appingedam.

De basis voor deze plaatselijke regeling is de plaatselijke regeling van de PG Appingedam en het PKN-sjabloon.

**30 juni 2025**
**Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente te Appingedam 2025**

## § 1. Samenstelling van de kerkenraad, moderamen - Ord. 4, art. 6

### 1.1. Aantal ambtsdragers

De kerkenraad bestaat uit de volgende ambtsdragers:

Het aantal ambtsdragers dat nodig is voor de lokale organisatie van Protestantse Gemeente te Appingedam is afhankelijk van de organisatiestructuur.

In bijlage I van deze regeling wordt een overzicht gegeven van het aantal ambtsdragers waarnaar wordt gestreefd, passend bij de gekozen structuur van een kerkenraad met commissies.
De samenstelling van de kerkenraad zoals deze in bijlage I is weergegeven kan door de kerkenraad worden gewijzigd en besloten, nadat de gemeente hierin gekend en gehoord is.

In onderstaande tabel wordt het kerkordelijk minimum voor een kerkelijke gemeente weergegeven.

| | verplicht minimum (Ord. 4-6) | òf |
|---|---|---|
| Predikant | 1 | |
| Ouderlingen | 2 | |
| Ouderlingen-kerkrentmeester | 2 | 3* |
| Diakenen | 2 | 3* |
| Totaal | 7 | 9 |

*) - het college van kerkrentmeesters bestaat volgens de kerkorde (ord. 11.2.4) tenminste uit:
2 ouderling-kerkrentmeesters en 1 kerkrentmeester, **of** 3 ouderling-kerkrentmeesters.
- het college van diakenen bestaat volgens de kerkorde (ord. 11.2.4) tenminste uit:
2 diakenen en een diaken-rentmeester, **of** 3 diakenen.

*Indien het aantal ambtsdragers kleiner wordt dan het verplicht minimum overlegt de kerkenraad met het breed moderamen van de classicale vergadering over mogelijk te nemen maatregelen.*

### 1.2. Vaste adviseurs

Als adviseurs nemen aan de kerkenraadsvergadering deel:

- de kerkelijk werkers, die in een bediening zijn gesteld in de gemeente.

Zij wonen alleen de besprekingen van hun arbeidsveld bij, tenzij er een kerkelijk werker is aangesteld als vervanger van een laatste predikant in de gemeente.

### 1.3 Samenstelling kerkenraad

Jaarlijks tijdens de 1e vergadering in een kalenderjaar stelt de kerkenraad de exacte samenstelling van de kerkenraad vast voor een periode tot en met de 1e vergadering van de kerkenraad in het volgende kalenderjaar. Een nieuwe samenstelling is van toepassing direct na de 1e vergadering van de kerkenraad in het betreffende kalenderjaar.
(Het doel van dit artikel is misverstanden ten aanzien van het quorum te voorkomen.)

**30 juni 2025**
**Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente te Appingedam 2025**

**Ord. 3, art. 2. De verkiezingsregeling**

**§ 2.1. Artikelen**

**2.1.1. Stemrecht en verkiesbaarheid**

De belijdende leden van de gemeente zijn stemgerechtigd (actief) en verkiesbaar (passief).

Andere leden van de gemeente hebben stemrecht of zijn verkiesbaar volgens deze plaatselijke regeling:

| | **Stemgerechtigd** | **Verkiesbaar** |
|---|---|---|
| Doopleden van de gemeente vanaf 18 jaar | Ja | Ja, i*s mogelijk, mits hij/zij bij bevestiging ook belijdend lid wordt* |
| Niet-gedoopte minderjarige kinderen | Nee | Nee |
| Gastleden, belijdend lid van een andere kerk dan de P.K.N. | Ja | Nee |
| Gastleden, dooplid van een andere kerk dan de P.K.N. vanaf 18 jaar | Ja | Nee |
| Vrienden (belijdend lid) van een gemeente binnen PKN | Ja | Nee |
| Vrienden (dooplid) van een gemeente binnen PKN vanaf 18 jaar | Ja | Nee |
| Overige vrienden, geen lid van een kerk | Nee | Nee |

**2.1.2. Regels voor het stemmen**
Stemming geschiedt volgens de algemene regels voor besluitvorming zoals neergelegd in Ord. 4-5.

**2. 1.3. Stemmen bij volmacht**
Er kan bij volmacht worden gestemd, maar niemand mag meer dan twee gevolmachtigde stemmen uitbrengen en alleen stemgerechtigde leden kunnen gevolmachtigde stemmen uitbrengen.
De volmachten zijn schriftelijk en ondertekend en worden van tevoren aan de kerkenraad getoond.

**§ 2.2. Verkiezing van ouderlingen en diakenen**
Ord. 3, art. 6

**Artikelen plaatselijke regeling**

**2.2.1 Verkiezingsmaand** De verkiezing van ouderlingen en diakenen vindt jaarlijks plaats in april

**2.2.2. Uitnodiging voor aanbevelingen en voor stemmen**
De uitnodiging tot het doen van aanbevelingen, genoemd in Ord. 3-6-3, wordt tenminste 6 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste 2 weken voordat de verkiezing plaats heeft, door de kerkenraad gedaan.

Opmerking uit:
Ord.3-6-2 en 3-6-3
Verkiezing door de stemgerechtigden van de gemeente vindt plaats indien er meer kandidaten dan vacatures zijn; in andere gevallen wordt de kandidaat verkozen verklaard.

**2.2.3. Verkiezingsvorm**
Ouderlingen en diakenen worden gekozen door middel van stembusverkiezing.

**2.2.4. Verkiezingscommissie**
De kerkenraad laat zich voor de verkiezing van ouderlingen en diakenen bijstaan door een verkiezingscommissie die bestaat uit (kerkenraads)leden van de gemeente.

In bijlage III worden de werkwijze van de kerkenraad en de verkiezingscommissie uitgewerkt.

**§ 2.3 Verkiezing van predikanten**
Ord. 3, art. 4.

**Artikelen plaatselijke regeling**

**2.3.1.** Ter voorbereiding van het uitbrengen van een beroep stelt de kerkenraad een beroepingscommissie samen die zal bestaan uit een representatieve doorsnede van de gemeente.

**2.3.2.** De kerkenraad stelt de beroepingscommissie een uitgebreide profielschets van de gemeente en een taakomschrijving voor een te beroepen predikant ter hand.

**2.3.3.** De gemeenteleden worden, nadat deze taakomschrijving hen middels het kerkblad bekendgemaakt is, uitgenodigd ondertekende aanbevelingen in te dienen van predikanten en proponenten, die naar hun mening voor een beroep in aanmerking komen.

**2.3.4.** Na een voorstel van de beroepingscommissie stelt de kerkenraad aan de gemeente één of meerdere kandidaten voor.

**2.3.5.** De uitnodiging om te stemmen wordt tenminste twee (2) weken voordat de verkiezing plaats heeft door de kerkenraad gedaan.

**2.3.6.** De verkiezing van een predikant vindt plaats in een door de kerkenraad belegde vergadering van de stemgerechtigde leden van de gemeente.
Voor het geval dat de kerkenraad één kandidaat ter verkiezing aan de gemeente voorstelt, is een meerderheid van twee derde van de uitgebrachte geldige stemmen vereist om deze gekozen te kunnen verklaren.

**2.3.7.** Na verkiezing door de gemeentevergadering gaat de kerkenraad over tot het uitbrengen van een beroep op de door de gemeentevergadering gekozen kandidaat.
Deze ontvangt zo spoedig mogelijk bericht van dit beroep, dat op de daarna volgende zondag ook aan de gemeente wordt medegedeeld.

**30 juni 2025**
**Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente te Appingedam 2025**

**§ 3. Artikelen**

Ord. 4-7-1 (per 01-07-2025)
**De kerkenraad heeft tot taak:**
- de zorg voor de dienst van Woord en sacramenten;
- het leiding geven aan de opbouw van de gemeente in de wereld;
- de zorg voor de missionaire, diaconale en pastorale arbeid en de geestelijke vorming;
- de zorg voor een veilig klimaat in de gemeente, met inachtneming van generale regeling 16;
- het vaststellen van het beleidsplan ter zake van het leven en werken van de gemeente;
- het opzicht over de leden van de gemeente voor zover hem dat door de orde van de kerk is opgedragen;:
- de zorg voor de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- het in samenwerking met andere gemeenten bevorderen van de vitaliteit van de betrokken gemeenten en in stand houden dan wel verkrijgen van formatieplaatsen van voldoende omvang voor predikanten;
- het bevorderen ter plaatse van de gemeenschap van de kerken;
- het bespreken van zaken die door de classicale vergadering worden of zijn behandeld;
- het vaststellen van de regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente;
- het verrichten van alles wat verder naar de orde van de kerk van hem wordt gevraagd.

Ord. 4-8-7
**3.1. Aantal vergaderingen**
De kerkenraad vergadert in de regel 10 (minimaal 6) maal per jaar.
Wanneer het moderamen of tenminste 5 kerkenraadsleden dit nodig achten kan tussentijds een extra vergadering worden gehouden.

**3.2. Bijeenroepen van de vergadering**
De vergaderingen van de kerkenraad worden tenminste 7 dagen van tevoren bijeengeroepen door het moderamen, onder vermelding van de zaken, die aan de orde zullen komen (de agenda).

**3.3. Verslaggeving**
Van de vergaderingen wordt een schriftelijk verslag opgesteld, dat in de eerstvolgende vergadering door de kerkenraad wordt vastgesteld.
Van genomen besluiten wordt een besluitenlijst bijgehouden.

**3.4. Openbaarmaking besluiten**
Niet vertrouwelijke besluiten, genomen in de vergadering van de kerkenraad, worden hetzij schriftelijk in het kerkblad, hetzij door een mondelinge of digitale mededeling binnen een redelijke termijn aan de gemeente bekend gemaakt.

**3.5. Verkiezing moderamen**
De in Ord. 4.8.2. genoemde jaarlijkse (her)verkiezing van het moderamen geschiedt in de eerste vergadering van het kalenderjaar.
Opmerking: Evenals de overige ambtsdragers worden de voorzitter en de scriba van de kerkenraad als ouderlingen met een bijzondere opdracht voor een periode van vier (4) jaar gekozen. Bij de verkiezing van de voorzitter en de scriba dient de kerkenraad er van uit te gaan dat de verkiezing steeds voor een volledige ambtsdragerstermijn is.

**3.5.a Samenstelling van het moderamen**
Het moderamen van de kerkenraad bestaat uit:
- de voorzitter van de kerkenraad
- de scriba van de kerkenraad
- de predikant of één van de predikanten, die voor gewone werkzaamheden verbonden is aan de gemeente of in de bediening aangestelde kerkelijk werker.
- één lid van het college van diakenen
- één lid van het college van kerkrentmeesters
- één lid van de pastorale ouderlingen (pastoraat)

**3.5.b Taken moderamen**
Het moderamen heeft tot taak de voorbereiding, samenroeping en leiding van de vergaderingen van de kerkenraad en de uitvoering van besluiten waarvoor geen anderen aangewezen zijn, evenals van zaken van formele en administratieve aard en spoedeisende zaken.
Het moderamen doet schriftelijk verslag aan de kerkenraad van zijn handelingen en vergaderingen.

**3.6. Plaatsvervangers**
In de vergadering genoemd in art. 3.5 worden de plaatsvervangers van de preses en de scriba aangewezen.

**3.7. Jaargesprekken**
De jaargesprekken met de predikant (*en/of met kerkelijk werkers in de bediening)* worden gehouden door 2 vertegenwoordigers van de kerkenraad.
Een jaargesprek met een predikant is een persoonlijk gesprek. Dit gesprek dient jaarlijks, in de regel voor 1 juli van het lopende jaar, gehouden te worden

**3.8. Toelating toehoorders tot de vergaderingen**
Ord. 4-8-7
Tot de vergaderingen van de kerkenraad worden gemeenteleden als toehoorder toegelaten, tenzij de kerkenraad besluit een zaak in beslotenheid te behandelen (in comité).

**3.9. Archiefbeheer**
Het lopend archief van de kerkenraad en het moderamen berust bij de scriba, met inachtneming van de verantwoordelijkheid van de het college van kerkrentmeesters voor de archieven van de gemeente uit hoofde van Ord. 11-2-7 sub g.

**3.10. Bijstand door commissies -** Ord. 4-8-4
1. De kerkenraad laat zich in zijn arbeid bijstaan door de navolgende commissies, projectteams:
- genoemd in de bijlage van deze plaatselijke regeling
- indien de kerkenraad zich laat bij staan door mogelijk nader te benoemen commissies of projectteams zullen deze bij kerkenraadsbesluit worden ingesteld.

Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de verantwoording aan de kerkenraad e.d. worden per commissie vastgelegd in een instructie, die als bijlage aan deze plaatselijke regeling wordt gehecht.
Een commissie van de kerkenraad heeft tot doel het uitvoeren van en ondersteuning bij de uitvoering van de vastgestelde werk van de kerkenraad. De kerkenraad wordt in een commissie vertegenwoordigd door tenminste een ouderling of een diaken (al dan niet met speciale opdracht).

Commissies kunnen autonoom taken en opdrachten uitvoeren op grond van vastgestelde beleidsinstructie. Commissies rapporteren tenminste 2x per jaar hun werkzaamheden aan de kerkenraad.

In bijlage I van deze regeling wordt het aantal commissies en de samenstelling ervan weergegeven. De kerkenraad kan door aanpassing van de bijlage I het aantal commissies wijzigen zonder dat de plaatselijke regeling wordt veranderd.

**2. Leden commissies of projectteams**
Alle leden van commissies worden benoemd door de kerkenraad.
- De termijn voor een benoeming als commissielid is vier jaar.
Commissieleden zijn terstond als commissielid herbenoembaar tot een maximum van 12 jaar (toelichting: dit komt overeen met de maximum zittingstermijn van ambtsdragers in de kerkorde).
De kerkenraad kan hiervan slechts per geval in bijzondere omstandigheden afwijken met een herbenoeming van 1 jaar.
- Zij die niet terstond herbenoembaar zijn, zijn eerst na afloop van een tijdvak van elf maanden na de datum waarop hun termijn als commissielid verstreken is, herbenoembaar.

**3. Voortzetting, instandhouding van commissies, projectteams worden jaarlijks in de maand april geëvalueerd.**
Nadere bepalingen omtrent de samenstelling, benoeming en opdracht van de commissies, de contacten tussen kerkenraad en de commissies, de werkwijze van de commissies, de rapportage aan de kerkenraad e.d. zijn per commissie vastgelegd in een instructie. Op basis van een evaluatie kan de kerkenraad de voortzetting van een commissie beëindigen.

**3.9. De kerkenraad stelt regelingen vast voor**
- De wijze van de verkiezing van ambtsdragers (§2.1., §2.2. en §2.3.);
- Het verlenen van actief en passief kiesrecht aan doopleden (§2.1);
- Het beantwoorden van doopvragen door doopleden (§5.2.);
- Het toelaten van doopleden tot het avondmaal (§5.3.);
- Het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw (§ 5.4);
- Het beheer van de archieven van de gemeenten (§6.1.);
- De controle van de financiën (§6.1.);
- Taakomschrijving en bevoegdheden van het moderamen (ord. 4.8 – 4.10 - bijlage plaatselijke regeling)
- Taakomschrijving en bevoegdheden van de commissies (bijlage plaatselijke regeling)

**§ 4. Besluitvorming:**
**Ordinantietekst Ord. 4, art. 5 Besluitvorming**
1. In alle kerkelijke lichamen ***(in de gemeente: de kerkenraad, colleges van kerkrentmeesters en diakenen)*** worden besluiten steeds na gemeenschappelijk overleg en zo mogelijk met eenparige stemmen genomen.
Blijkt eenparigheid niet bereikbaar, dan wordt besloten met meerderheid van de uitgebrachte stemmen, waarbij blanco stemmen niet meetellen.

2. Stemming over zaken geschiedt mondeling tenzij om schriftelijke stemming wordt gevraagd. Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is het voorstel verworpen.

3. Stemming over personen geschiedt schriftelijk.
Wanneer er niet meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, kan mondeling worden gestemd als niemand van de aanwezige leden tegen mondelinge stemming bezwaar maakt.
Indien één kandidaat wordt voorgesteld en de stemmen staken, vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan is de kandidaat niet verkozen.
Indien er meer kandidaten zijn dan er verkozen moeten worden, zijn van hen verkozen diegenen op wie de meeste stemmen zijn uitgebracht en die de meerderheid van de uitgebrachte stemmen hebben behaald, tot het aantal vacatures dat vervuld moet worden.
Indien voor een vacature geen van de kandidaten een meerderheid heeft behaald, vindt een herstemming plaats tussen de twee kandidaten die de meeste stemmen behaalden.
Staken de stemmen, dan vindt herstemming plaats. Staken de stemmen weer, dan beslist het lot.

4. Geen besluiten kunnen worden genomen indien niet ten minste de helft van het aantal leden zoals dit voor het kerkelijk lichaam is vastgesteld, met een minimum van drie leden, ter vergadering aanwezig is. Wanneer in een vergadering het quorum niet aanwezig is, kan ten aanzien van een op die vergadering ingediend voorstel een besluit worden genomen op een volgende vergadering die ten minste twee weken later wordt gehouden, ook wanneer dan het quorum niet aanwezig is, mits ten minste drie leden aanwezig zijn.

5.Voor besluitvorming in een vergadering met stemgerechtigde leden van de gemeente zijn de leden 1 tot en met 3 van overeenkomstige toepassing, tenzij in de plaatselijke regeling anders is voorzien

**Artikelen plaatselijke regeling**
4.1. De kerkenraad neemt geen besluiten ten aanzien van belangrijke zaken, die niet vallen onder opzicht of tucht zonder de leden van de gemeente, in een daartoe belegde bijeenkomst, daarin gekend en daarover gehoord te hebben.

4.2. In zaken waarin de plaatselijke regeling niet voorziet, beslist met in achtneming van de kerkorde de kerkenraad.

4.3. de gemeente kennen in en horen over
In de gevallen dat de kerkorde voorschrijft, dat de kerkenraad de gemeente kent in een bepaalde zaak en haar daarover hoort belegt de kerkenraad een bijeenkomst met de (betreffende) leden van de gemeente, die wordt

- Aangekondigd in het kerkblad, dat voorafgaande aan de bijeenkomst verschijnt en
- Afgekondigd op tenminste twee zondagen, die aan de bijeenkomst voorafgaan.

In deze berichtgeving vooraf maakt de kerkenraad kenbaar over welke zaak hij de gemeente wil horen.

**§ 5. Artikelen -** Ord. 5-1-3

**5.1. Plaats en aantal kerkdiensten**
De wekelijkse en andere kerkdiensten van de gemeente worden volgens een door de kerkenraad vastgesteld rooster gehouden.

**5.2. Beantwoording doopvragen**
Bij de bediening van de doop van kinderen kunnen zowel belijdende leden als doopleden de doopvragen beantwoorden.
Tijdens de pastorale gesprekken rond om de doop met doopleden zal de betrokken predikant onderzoeken of de ouders bereid zijn tot het doen van openbare belijdenis.

**30 juni 2025**
**Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente te Appingedam 2025**

**5.3. Deelname aan het avondmaal**
Tot de deelname aan het avondmaal worden alle aanwezigen genodigd.

**5.4. Andere levensverbintenissen**
Besluit over “Zegenen van levensverbintenissen anders dan het huwelijk tussen man en vrouw”:
In de Protestantse gemeente te Appingedam is het mogelijk dat in een kerkdienst onder haar verantwoordelijkheid een levensverbintenis anders dan het huwelijk tussen man en vrouw gezegend wordt. Voorwaarden zijn dat:
- het paar dat een verzoek hiertoe indient bij de kerkenraad minimaal een notarieel samenlevingscontract heeft opgesteld en vastgelegd.
- tenminste één van beiden (belijdend-, doop-, geregistreerd-) lid is van de PG te Appingedam;
verder zijn hierbij ook ordinantie 5 artikel 3 : 4, 5 en 6 van toepassing:
- minstens 2 weken tevoren de trouwdienst aan de gemeente bekend gemaakt wordt.(Ord. 5 art. 4)
- inzegening geschiedt door predikant van de gemeente, tenzij in overleg andere predikant (Ord. 5 art. 5)
- kerkenraad schenkt (trouw) bijbel (Ord. 5 art. 6)

**Het college van kerkrentmeesters**
**Ord. 11, art. 2 Het college van kerkrentmeesters; Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging; zie taken en aandachtspunten in 11-2-7 en 11-2-8.**

**§ 6.1. Artikelen**
**6.1.1. Omvang van college van kerkrentmeesters**
Het college van kerkrentmeesters bestaat tenminste uit het in bijlage I genoemde aantal leden,

**6.1.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**
De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand januari

Tijdens de eerste collegevergadering van het kalenderjaar wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

**6.1.3. Plaatsvervangers**
In de vergadering, genoemd in art. 6.1.2, worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

**6.1.4. De administratie**
Het college van kerkrentmeesters wijst uit zijn midden, niet zijnde de penningmeester van het college, een administrerend (ouderling-)kerkrentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college of wijst voor deze taak een administrateur aan.

De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

**6.1.5. De bevoegdheden van de penningmeester**
De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag per betaling dat wordt vastgesteld door de kerkenraad.

Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd. Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger. De administrerend-kerkrentmeester of (externe) administrateur kan worden gemachtigd tot de uitvoering van de betalingen mits nota's en/of opdrachten door bovenstaande functionarissen, binnen de genoemde voorwaarden, zijn geaccordeerd door de penningmeester of gemachtigde leden van het college.

**6.1.6. Vergaderingen**

a. Het college van kerkrentmeesters vergadert tenminste achtmaal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter dat wenselijk acht of wanneer tenminste twee leden de voorzitter daarom schriftelijk en met redenen omkleed verzoeken. In dit laatste geval vergadert het college van kerkrentmeesters binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek.
b. De vergaderingen worden tenminste 7 dagen tevoren door de secretaris aangekondigd. Zij kunnen ook op kortere termijn worden belegd mits geen van de leden daartegen bezwaar heeft.
c. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en genotuleerd door de secretaris van het college, of door een plaatsvervanger [bij afwezigheid voor deze vergadering]. De notulen worden in de volgende vergadering vastgesteld en ondertekend door de dan functionerende voorzitter en secretaris.

**6.1.7 Besluiten en stemmingen**

1. Het college van kerkrentmeesters kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in vergaderingen waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is, en waarvan tenminste 2 leden ouderling-kerkrentmeester zijn. Is aan deze voorwaarde niet voldaan, dan kan in een volgende bijeenkomst welke tenminste één week later plaats vindt een voorgenomen besluit worden genomen, het aantal aanwezige leden is dan 2 of meer leden, waarvan tenminste 1 ouderling-kerkrentmeester.
2. Besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk.

**6.1.8. Commissies**

1. Het college van kerkrentmeesters kan zich laten ondersteunen door commissies.

2. In deze commissies kunnen, naast een of meer leden van het college van kerkrentmeesters, ook andere leden van de gemeente zitting hebben.

**6.1.9. Overige taken van kerkrentmeesters**

In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de kerkrentmeesters in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een indruk te geven van de taken, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van kerkrentmeesters en die in de vorige paragrafen nog niet zijn genoemd.

**Ordinantie 3**

art. 5.3 (beroeping van predikanten)
…
art. 10.2
…
2. Aan de ouderling- kerkrentmeester en kerkrentmeesters is toevertrouwd, …
- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard,

- het bijhouden van de registers van de gemeenteleden en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek.

…
art. 28
…
2. De kerkelijke medewerkers worden benoemd door of vanwege de ambtelijke vergadering of het kerkelijke lichaam onder verantwoordelijkheid waarvan zij werkzaam zijn.
Een kerkelijke medewerker wordt aangesteld
- voor een gemeente door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen;
- …

**Ordinantie 4 art. 8**
…
5. Beleidsplan kerkenraad

**Ordinantie 5 art. 6**
…
2. **De kerkmusicus**
…
**art. 7. Koster**
…
**art. 8. De kerkgebouwen**

**Het college van diakenen**
**Ord. 11, art. 3. Het college van diakenen**
**Ord. 11, art. 5. Rechtspersoonlijkheid en vertegenwoordiging**

**§ 6.2. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – diaconaal**

**6.2. Artikelen plaatselijke regeling**
**6.2.1. Omvang van college van diakenen**
Het college van diakenen bestaat tenminste uit het in bijlage I genoemde aantal leden.

**6.2.2. Verkiezing van voorzitter, secretaris en penningmeester**
De verkiezing van de voorzitter, secretaris en penningmeester geschiedt eens per 4 jaar in de eerste vergadering van de maand januari
Tijdens de eerste collegevergadering van het kalenderjaar wijst het college de plaatsvervangers van de voorzitter en de secretaris aan.

**6.2.3. Plaatsvervangers**
In de vergadering, genoemd in art. 6.2.2 worden de plaatsvervangers van de voorzitter en secretaris aangewezen.

**6.2.4. De administratie**
Het college van diakenen wijst uit zijn midden, niet zijnde de penningmeester van het college, een administrerend diaken of diaconaal-rentmeester aan, die belast wordt met de boekhouding van het college of wijst voor deze taak een administrateur aan.
De administrateur kan de vergaderingen van het college bijwonen en heeft daar een adviserende stem. Op hem is het bepaalde in Ord. 4-2 betreffende de geheimhouding van toepassing.

**6.2.5. De bevoegdheden van de penningmeester**
De penningmeester is bevoegd betalingen te doen namens de gemeente, met in achtneming van het door de kerkenraad vastgestelde beleidsplan en de begroting, tot een maximaal bedrag per betaling dat wordt vastgesteld door de kerkenraad.
Voor betalingen boven dit bedrag zijn voorzitter en penningmeester of secretaris en penningmeester gezamenlijk bevoegd.
Bij afwezigheid of ontstentenis van de penningmeester treedt de voorzitter op als diens plaatsvervanger.

De administrerend-diaken of diaconaal-rentmeester of (externe) administrateur kan worden gemachtigd tot de uitvoering van de betalingen mits nota's en/of opdrachten door bovenstaande functionarissen, binnen de genoemde voorwaarden, zijn geaccordeerd door de penningmeester of gemachtigde leden van het college.

**6.2.6. Vergaderingen**
1. Het college van diakenen vergadert tenminste achtmaal per jaar, en voorts zo dikwijls als de voorzitter dat wenselijk acht of wanneer tenminste twee leden de voorzitter daarom schriftelijk en met redenen omkleed verzoeken. In dit laatste geval vergadert het college van diakenen binnen veertien dagen na ontvangst van het verzoek.
2. De vergaderingen worden tenminste 7 dagen tevoren door de secretaris aangekondigd. Zij kunnen ook op kortere termijn worden belegd mits geen van de leden daartegen bezwaar heeft.
3. De vergaderingen worden geleid door de voorzitter en genotuleerd door de secretaris van het college, of door een plaatsvervanger [bij afwezigheid voor deze vergadering].
4. De notulen worden in de volgende vergadering vastgesteld en ondertekend door de dan functionerende voorzitter en secretaris.

**6.2.7. Besluiten en stemmingen**
1. Het college van diakenen kan slechts rechtsgeldige besluiten nemen in vergaderingen waarin tenminste de helft van het aantal leden aanwezig is. Is aan deze voorwaarde niet voldaan, dan kan in een volgende bijeenkomst welke tenminste één week later plaats vindt een voorgenomen besluit worden genomen, het aantal aanwezige leden is dan 2 of meer leden, waarvan tenminste 1 diaken
2. Besluiten worden genomen met meerderheid van de uitgebrachte stemmen.
3. Stemmingen over personen geschieden schriftelijk.

**6.2.8. Commissies**
- Het college van diakenen kan zich laten ondersteunen door commissies.
In deze commissies kunnen, naast een of meer leden van het college van diakenen, ook andere leden van de gemeente zitting hebben.

6.2.9 Overige taken van diakenen
In deze paragraaf worden nog een aantal vermeldingen van de diakenen in de ordinanties bij de kerkorde van de Protestantse Kerk in Nederland genoemd, bedoeld om een *indruk* te geven van de *taken*, die in de kerkorde zijn toegedacht aan het college van diakenen en die in de vorige paragrafen nog niet zijn genoemd.

**Ordinantie 3,**
Art. 11. Het dienstwerk van de diakenen
1. …
…
Art. 28.
…
2. De kerkelijke medewerkers

**30 juni 2025**
**Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente te Appingedam 2025**

…

**Ordinantie 4,**
…
art. 8 Werkwijze
…

**Ordinantie 7**
…
Art. 3. De viering van het avondmaal
…

**Ordinantie 8**
…
Art. 3. De diaconale arbeid
…
3. De diaconale zorg in de gemeente
…

**§ 6.3. De vermogensrechtelijke aangelegenheden – begrotingen, jaarrekeningen, collecterooster**
**Artikelen plaatselijke regeling**
**6.3.1. Begroting, collecterooster, jaarrekening -** Ord. 11-5 en 11-6
1. Jaarlijks, uiterlijk voor 15 september vragen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen de begroting voor het eerstvolgende kalenderjaar van alle daarvoor in aanmerking komende organen van de gemeente.

2. In de maand september overleggen de kerkenraad, het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen met deze organen omtrent het aantal in het eerstvolgende kalenderjaar te houden collecten alsmede omtrent de bijdragen uit de algemene middelen welke deze organen in het eerstvolgende kalenderjaar verwachten nodig te hebben.

3. Jaarlijks voor eind oktober leggen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen het ontwerp van de voorlopige begroting waarin de wensen van alle daarvoor in aanmerking komende gemeenschappelijke organen van de gemeente zoveel mogelijk verwerkt zijn, ter voorlopige vaststelling aan de kerkenraad voor. De ontwerpbegroting gaat vergezeld van een nadere raming van de inkomsten en uitgaven in het lopende jaar en de rekening van het voorgaande jaar.

4. Nadat de voorlopige begroting door de kerkenraad is vastgesteld publiceren het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen daaromtrent in het kerkblad en leggen zij deze in haar geheel gedurende zes opeenvolgende werkdagen voor de leden van de gemeenten ter inzage, waarbij de ter inzage termijn ingaat op de zesde werkdag (of een latere werkdag) van de maand van publicatie van het kerkblad.
Reacties kunnen tot 10 werkdagen na het einde van de periode van ter inzagelegging worden gestuurd aan de scriba van de kerkenraad. Op verzoek van de kerkenraad behandelen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen de begroting op een door de kerkenraad te beleggen gemeenteavond.

5. Vervolgens wordt de begroting voor 30 november door de kerkenraad vastgesteld waarna de kerkenraad de vastgestelde begroting toezendt aan het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken.

5.1 De kerkenraad machtigt het moderamen tot de afhandeling van de begroting van zo wel het college van kerkrentmeesters als van het college van diakenen, als deze na publicatie in het kerkblad, ter inzage hebben gelegen voor de gemeenteleden.
Deze afhandeling geschiedt alleen onder de voorwaarde:

- dat de kerkenraad tijdens de 1e behandeling van de begroting van het college van diakenen of het college van kerkrentmeesters geen besluit neemt tot het afhandelen door de kerkenraad.
- dat er geen gemeenteleden vragen hebben ingediend bij de scriba van de kerkenraad, binnen 10 werkdagen na het eind van de ter inzagelegging.

6. Indien het college van kerkrentmeesters of het college van diakenen of de kerkenraad het wenselijk acht tussentijds wijziging aan te brengen in de lopende begroting is het in de leden 1 t/m 5 van dit artikel bepaalde van overeenkomstige toepassing met uitzondering van de in de genoemde leden opgenomen tijdsbepalingen.

**6.3.2.**
1. Jaarlijks leggen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen tegelijk met het ontwerp van de voorlopige begroting een ontwerpcollecterooster ter vaststelling aan de kerkenraad voor. Dit ontwerpcollecterooster is in overeenstemming met de door of vanwege de generale synode vastgestelde geadviseerde collectelijst.

2. De kerkenraad stelt het collecterooster voor het komende jaar voor 30 november definitief vast.

**6.3.3.**
1. Jaarlijks voor 1 mei leggen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen het ontwerp voor de jaarrekening van de gezamenlijke inkomsten en uitgaven van de gemeente in het laatst verlopen kalenderjaar aan de kerkenraad ter vaststelling voor. Dit ontwerp is voorzien van een rapport opgesteld door twee door de kerkenraad aangewezen onafhankelijke financiële deskundigen.

2. De jaarrekening gaat vergezeld van de begroting over het laatst verlopen kalenderjaar en de begroting over het lopende jaar.
Nadat de kerkenraad de jaarrekening voorlopig heeft vastgesteld publiceren het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen daaromtrent in het kerkblad en leggen zij de jaarrekening gedurende zes opeenvolgende werkdagen voor de leden van de gemeenten ter inzage.

3. Op verzoek van de kerkenraad behandelen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen de jaarrekening op een door de kerkenraad te beleggen gemeenteavond.
Vervolgens wordt de jaarrekening door de kerkenraad vastgesteld waarna de kerkenraad de jaarrekening toezendt aan het classicaal college voor de behandeling van beheerszaken.

3.1. De kerkenraad machtigt het moderamen tot de afhandeling van de jaarrekening van zowel het college van kerkrentmeesters als van het college van diakenen, als deze na publicatie in het kerkblad, ter inzage hebben gelegen voor de gemeenteleden.
Deze afhandeling geschiedt alleen onder de voorwaarde:

- dat de kerkenraad tijdens de 1e behandeling van de jaarrekening van het college van diakenen of het college van kerkrentmeesters geen besluit neemt tot het afhandelen door de kerkenraad.
- dat er geen gemeenteleden vragen hebben ingediend bij de scriba van de kerkenraad, binnen 10 werkdagen na het eind van de ter inzagelegging.

**6.3.4.**

1. Indien de omstandigheden dit wenselijk maken kunnen het college van kerkrentmeesters en het college van diakenen uit eigen beweging of op verzoek van de kerkenraad voor bepaalde doeleinden of voor bepaalde onderdelen van hun werk afzonderlijke kassen of fondsen in het leven roepen.

2. Het beheer van die kassen of fondsen wordt gevoerd door het college van kerkrentmeesters of door het college van diakenen of namens een van hen door een commissie. Zulk een commissie wordt door het betrokken college ingesteld en is aan dat college verantwoording schuldig.

**§ 7. Vaststelling en wijziging van de plaatselijke regeling**

**Ordinantieteksten**

Ordinantie 4-8-5

De kerkenraad maakt een plaatselijke regeling met daarin regelingen ten behoeve van het leven en werken van de gemeente, na overleg met de organen van de gemeente op wie de regeling betrekking heeft.

Deze plaatselijke regeling bevat ten minste:

- de regeling voor de verkiezing van ambtsdragers;
- de regeling voor de wijze van werken van de kerkenraad;
- de regeling voor het beheer van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente;
- *de regeling van taken en bevoegdheden van werkgroepen/ commissies.*

*Deze regelingen worden na vaststelling of wijziging ter kennisneming toegezonden aan het breed moderamen van de classicale vergadering*

Ordinantie 4- art 8- lid 9

…

9. De kerkenraad neemt geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het toelaten van doopleden tot het avondmaal;
- het zegenen van andere levensverbintenissen dan een huwelijk van man en vrouw

dan na beraad in de gemeente.

De kerkenraad neemt in ieder geval geen besluiten tot het wijzigen van de gang van zaken in de gemeente ten aanzien van:

- het beantwoorden van de doopvragen door doopleden;
- het verlenen van stemrecht aan anderen dan belijdende leden;
- de wijze van de verkiezing van ambtsdragers;

en ter zake van:

- de aanduiding en de naam van de gemeente;
- het voortbestaan van de gemeente;
- het aangaan van een samenwerkingsverband met een andere gemeente;
- de plaats van samenkomst van de gemeente;
- het verwerven, ingrijpend verbouwen, afbreken, verkopen of op andere wijze vervreemden van een kerkgebouw;
- de plaatselijke regeling als bedoeld in artikel 8-5;
- het beleidsplan;
- de begroting en de jaarrekening

dan nadat de leden van de gemeente in de gelegenheid zijn gesteld hun mening kenbaar te maken, dit kan zowel mondeling of schriftelijk.

**30 juni 2025**
**Plaatselijke regeling Protestantse Gemeente te Appingedam 2025**

**§ 8. Overige bepalingen**

8.1. ...

8.2. ...

Ondertekening, 24 november 2025

Aldus te Appingedam vastgesteld in de vergadering van de kerkenraad van 29 september 2025

H.B. Ritzema, voorzitter kerkenraad
Protestantse Gemeente Appingedam

D.H. de Vries-Kuiper, scriba kerkenraad
Protestantse Gemeente Appingedam

J.A. Pimmelaar-Kruger, voorzitter kerkenraad
Hervormde Gemeente Tjamsweer

A. Drenth, scriba kerkenraad
Hervormde Gemeente Tjamsweer

# Bijlage I

## Naamgeving, taken ouderlingen, samenstelling kerkenraad, commissies, werkgroepen

### 1. Naamgeving protestantse gemeente in Appingedam

a. De kerkordelijke/ juridische naam van de protestantse gemeente in Appingedam is:
- Protestantse Gemeente te Appingedam

b. De gebruiksnaam/ roepnaam is:
- Protestantse Gemeente Tjamsweer-Appingedam afgekort als: PGTA

2. De Protestantse Gemeente te Appingedam is per samenvoegingsdatum verdeeld in contactpersoon-wijken en de vierplek Tjamsweer.

### 2. Taken ouderlingen

**2.1. Kerkorde art. V lid 3**
De ouderlingen zijn in het bijzonder geroepen tot de zorg voor de gemeente als gemeenschap, het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten, de herderlijke zorg en het opzicht en de toerusting van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping en zij die daartoe zijn aangewezen bovendien tot de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente van niet-diaconale aard.

**2.2 Ord 3-10-1 Het dienstwerk van de ouderlingen**
Ouderlingen
1. Tot opbouw van de gemeente is aan de ouderlingen toevertrouwd
- de zorg voor de gemeente als gemeenschap;
- het dragen van medeverantwoordelijkheid voor de bediening van Woord en sacramenten;
- de ambtelijke tegenwoordigheid in de kerkdiensten;
- het toerusten van de gemeente tot het vervullen van haar pastorale en missionaire roeping
- en zo zij daartoe geroepen worden, het dienen van de kerk in of vanwege de meerdere vergaderingen

en tezamen met de predikanten
- de herderlijke zorg, onder meer door het bezoeken van de leden van de gemeente en
- het opzicht over de leden van de gemeente.

**2.3. Plaatselijke regeling ouderlingen**
1. De wijze waarop binnen onze gemeente uitvoering wordt gegeven van het in Ord 3-10-1 genoemde dienstwerk van de ouderlingen is uitgewerkt in een instructie ouderlingen/ pastoraat.
Dit geldt eveneens voor de uitvoering van de Generale regeling 16 Veilige gemeente.
2. De instructie ouderling pastoraat wordt vastgesteld door de kerkenraad en maakt onderdeel uit van de plaatselijke regeling.

**2.2. vervolg - Ord 3-10-1 Ouderling-kerkrentmeesters**
2. Aan de ouderlingen-kerkrentmeesters is bovendien toevertrouwd, tezamen met de andere kerkrentmeesters
- de verzorging van de vermogensrechtelijke aangelegenheden van de gemeente
- het bijhouden van het lokale ledenregister en van het doopboek, het belijdenisboek en het trouwboek

## 3. Samenstelling kerkenraad Protestantse Gemeente te Appingedam per samenvoegingsdatum

| | |
|---|---|
| **Predikanten** | alle predikanten van de protestantse gemeente |
| **Kerkenraad** | alle ambtsdragers van de gemeente |
| – Voorzitter kerkenraad | 1 ambtsdrager bijzondere opdracht (b.o.); en als er geen ambtsdrager b.o. voor deze taak beschikbaar is, dan wordt een kerkenraadslid gekozen. |
| – Sscriba kerkenraad | 1 ambtsdrager bijzondere opdracht; en als er geen ambtsdrager (b.o.) voor deze taak beschikbaar is, dan wordt een kerkenraadslid gekozen. |
| - Ouderlingen pastoraat | tenminste 2, maximaal het aantal contactpersoon-wijken, |

- Ouderlingen bijzondere opdracht, indien dit van toepassing is

| | |
|---|---|
| - Kerkelijk werker(s) | ouderling(en) bijzondere opdracht (in dienst van PG of detachering) |

**College van Diakenen**

- Het aantal diakenen in het college is maximaal het aantal contactpersoon-wijken en tenminste het hier genoemde minimum

| College van diakenen | Minimum (of) | |
|---|---|---|
| - diakenen | 3 | 2 |
| - diaken-kerkrentmeester | 0 | 1 |

- Aantal is inclusief voorzitter, scriba en penningmeester.
- De voorzitter dient diaken (ord. 11.2.5) te zijn en daarnaast is er nog tenminste één andere diaken in het college

**College van Kerkrentmeesters**

Het aantal ouderling-kerkrentmeesters in het college is maximaal het aantal contactpersoon-wijken en tenminste het hier genoemde minimum

| College van Kerkrentmeesters | Minimum (of) | |
|---|---|---|
| - ouderlingen-kerkrentmeester | 3 | 2 |
| - kerkrentmeester | 0 | 1 |

- aantal is inclusief voorzitter, scriba en penningmeester.
- de voorzitter dient ouderling-kerkrentmeester (ord. 11.2.5) te zijn en daarnaast is er nog tenminste één ouderling-kerkrentmeester

**Vierplek Tjamsweer**

Voor de instandhouding van de vierplaats Tjamsweer wordt er voor de vieringen op Tjamsweer een kerkenraadscommissie Tjamsweer gevormd door
tenminste 2 ambtsdragers/kerkenraadsleden:

| | |
|---|---|
| - Kerkenraadsleden | tenminste 2 ouderlingen |
| of | |
| - Kerkenraadsleden | tenminste 1 ouderling<br>tenminste 1 ouderling-kerkrentmeester of<br>tenminste 1 diaken |

aangevuld met een aantal niet-ambtsdrager-vrijwilligers ter ondersteuning. De ambtsdragers van de vierplek Tjamsweer zijn lid van de kerkenraad

## 4. Commissies, werkgroepen, projectteams

**Minimumbezetting ambtsdragers in commissies:**
- 1 Kerkenraadslid zijnde of een ouderling of een diaken, met uitzondering van de vierplek Tjamsweer, deze commissie heeft tenminste 2 ambtsdragers.

| | |
|---|---|
| - Ouderling | bijzondere opdracht of extra taak (ouderlingen in een commissie zijn lid van pastoraat of lid van college van kerkrentmeesters) |
| - diakenen | 1 bijzondere opdracht of extra taak (diakenen in een commissie zijn lid van college van diakenen) |
| -- Jeugdraad | 1 – ambtsdrager of ambtsdrager met bijzondere opdracht |
| -- Evangelisatiewerk IKE | 1 – ambtsdrager of ambtsdrager met bijzondere opdracht |
| -- Eredienst | 1 – ouderling pastoraat en<br>1 – diaken |
| -- Vorming en toerusting | 1 – ambtsdrager of ambtsdrager met bijzondere opdracht |
| -- Vierplek Tjamsweer | 2 – ambtsdragers of ambtsdragers met bijzondere opdracht |

# Bijlage II

**AANVULLENDE REGELING VAN DE TAKEN VAN DE KERKENRAAD VAN DE PROTESTANTSE GEMEENTE TE APPINGEDAM.**

1. In mei of uiterlijk voor 15 september evalueert de kerkenraad het gevoerde beleid, mede aan de hand van de evaluaties van de commissies. Deze evaluatie kan medebepalend zijn voor bijstelling van het beleid voor het komende seizoen.

2. De kerkenraad stelt, op voorstel van het moderamen en colleges, voor 1 oktober de eventuele wijzigingen van het beleidsplan voor het nieuwe seizoen vast.
   In een gemeentevergadering wordt bij wijziging van het lopende beleidsplan de voorgestelde wijziging aan de gemeente ter informatie kenbaar gemaakt en gevraagd naar de mening van de vergadering

3. De kerkenraad doet een oproep tot vervulling van vacatures in de kerkenraad.
   Als na de oproep voor kandidaten meer kandidaten zijn dan vacatures dan stelt de kerkenraad een verkiezingscommissie in. Deze commissie ontvangt de aanbevelingen van de gemeenteleden.
   Het moderamen van de kerkenraad stelt in overleg met de verkiezingscommissie een lijst van kandidaten op en vraagt de kerkenraad instemming om de genoemde kandidaten te benaderen voor een kandidatuur voor een ambt.

   Het benaderen van de kandidaten voor een vacature wordt door de leden van een verkiezingscommissie, of op verzoek van de commissie door een ander lid van de kerkenraad gedaan.

4. In zaken waarin deze regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad na advies van het moderamen

5. De kerkenraad houdt een besluitenlijst bij.

# Bijlage III

## REGELING VAN TAAK EN BEVOEGDHEID VAN DE COMMISSIES, WERKGROEPEN

I. Algemeen

1. De leden van een commissie, niet-kerkenraadslid, worden door een commissie zelf aangezocht en op voordracht van de commissie door de kerkenraad benoemd.

2. Een commissie stelt, op verzoek van de kerkenraad een meerjarenbeleidsplan binnen het kader van het lopende beleidsplan van de protestantse gemeente op, en stuurt deze naar het moderamen ter vaststelling door de kerkenraad.

3. Na goedkeuring van het beleidsplan door de kerkenraad kan de commissie overgaan tot uitvoering ervan en de daartoe noodzakelijke besluiten nemen.

4. De commissie heeft een voorzitter en een secretaris, die als taak hebben de vergaderingen voor te bereiden, samen te roepen en te leiden en uitvoering te geven aan voorgenomen acties.

5. De commissie stelt ter vergadering een besluitenlijst vast en zendt de kerkenraad een exemplaar daarvan.

6. De commissie evalueert aan het einde van het seizoen (in de maand juni) en zendt een verslag van deze evaluatie, met eventuele aanpassingen van het beleidsplan, aan het moderamen, ter vaststelling door de kerkenraad. Naar aanleiding van de evaluatie bepaalt de kerkenraad of een commissie wordt voortgezet of niet.
   Tevens zal de commissie jaarlijks voor de begrotingsvergadering/ aanleverdatum voor het komende begrotingsjaar haar begroting overleggen aan het college van kerkrentmeesters of diakenen, als taakcommissie diaconaal is.

7. De commissie kan binnen het verkregen financiële begrotingsbudget uitgaven doen. Facturen worden voor betaling verstrekt aan de penningmeester van het CvK of CvD. Indien overschrijding van het budget dreigt wordt overlegd met het CvK of het CvD

8. In zaken waarin deze algemene regeling niet voorziet, beslist de kerkenraad, eventueel na overleg met het CvK of het CvD en met de betreffende commissie.

9. Een commissie is het niet toegestaan om vermogensrechtelijke besluiten te nemen, die onder de verantwoordelijkheid van het college van diakenen of kerkrentmeesters en/of van de kerkenraad vallen.

II. De inhoudelijke regelingen voor de commissies bijzondere opdracht of extra taak worden door de kerkenraad vastgesteld.

# Bijlage IV

## Kerkenraadscommissie vierplek Tjamsweer

Het doel van de Vierplek Tjamsweer is primair dat er protestantse vieringen gehouden kunnen worden in de Tjamsweersterkerk en/of het gebouw Tjamsweersterstee, zoals door de voormalige Hervormde Gemeente Tjamsweer. De vieringen worden georganiseerd door een zelfstandige Kerkenraadscommissie, onder verantwoordelijkheid van de Protestantse Gemeente.

Het secundaire doel is het organiseren en/of coördineren van activiteiten, zoals bijv. Kringwerk (Bijbelkring en Vijftigers), dauwtrappen op Hemelvaartsdag, een koffie-/theemiddag enz., enz.

Om dit doel te bereiken dient de kerkenraadscommissie te bestaan uit
tenminste 2 ambtsdragers en een aantal vrijwilligers ter ondersteuning.

Deze samenstelling is de basis voor het voortbestaan van de vierplek.
Andere aspecten hiervoor zijn onderdeel van evaluatie, zoals:
- wanneer het gemiddelde aantal bezoekers van vieringen, in een periode van 6 maanden, onder het aantal van 10 personen komt.
- wanneer het aantal vrijwilligers sterk terugloopt

De ambtsdragers zijn lid van de kerkenraad van de Protestantse Gemeente.

Deze commissie is zelfstandig voor wat betreft het samenstellen van het preekrooster.
Als er op sommige zondagen en/of kerkelijke feestdagen geen dienst worden gepland of uitvallen, dan wordt er aangesloten bij de diensten in de Nicolaikerk van de gemeente of elders in overleg met de kerkenraad.

De kerkenraad en de kerkenraadscommissie Tjamsweer overleggen over de planning van diensten op feest- en gedenkdagen en bijzondere diensten, voor wat betreft de locatie van de betreffende diensten en mogelijke gezamenlijke diensten.

De kerkenraadscommissie Vierplek Tjamsweer overlegt jaarlijks met het College van Kerkrentmeesters over de financiële begroting voor het volgende jaar in relatie tot haar activiteiten op Tjamsweer.

De kerkenraadscommissie Vierplek Tjamsweer overlegt jaarlijks met het College van Diakenen over de collectedoelen voor het volgende jaar.

De Vierplek Tjamsweer heeft geen College van Diakenen en geen College van Kerkrentmeesters en is onderdeel van de Protestantse Gemeente.