

Gebruiksplan kerkgebouw

Let op: Dit gebruiksplan is gebouw-specifiek. Elke gebouw heeft een eigen gebruiksplan.

Gemeente: Protestantse Gemeente Appingedam

Betreft gebouw: Nicolaikerkerk

Versie: 1.0

Datum: 31 augustus 2020

Wij volgen de richtlijnen voor erediensten en andere kerkelijke bijeenkomsten, zoals gepubliceerd door Protestantse Kerk in Nederland. Dit gebruiksplan is een uitwerking van deze richtlijnen.

De regelgeving is sterk aan verandering onderhevig. Dit gebruiksplan wordt bijgesteld zodra hier aanleiding voor is.

1 inhoud

2	doel en functie van dit gebruiksplan	4
	2.1 doelstelling in het algemeen	4
	2.2 functies van dit gebruiksplan	4
	2.3 aantal bezoekers	4
	2.4 algemene afspraken	4
3	Gebruik van het kerkgebouw	5
	3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag	5
	3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten	5
	3.2 Gebruik kerkzalen	5
	3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal	5
	3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie	5
	3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit	5
4	Concrete uitwerking	7
	4.1 Gerelateerd aan het gebouw	7
	4.1.1 Routing	7
	4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal	7
	4.1.3 Garderobe	7
	4.1.4 Parkeren	7
	4.1.5 Toiletgebruik	7
	4.1.6 Reinigen en ventileren	7
	4.2 Gerelateerd aan de samenkomst	7
	4.2.1 Gebruik van de sacramenten	7
	4.2.2 Zang en muziek	8
	4.2.3 Collecteren	8
	4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting	8
	4.2.5 Kinderoppas en kinder-/jeugdwerk	8
	Oppasdienst: 0-4 jarigen	8
	Kindernevendienst/Jeugdclub: 4-12 jarigen	8
	Jeugdclubs, catechesegroepen : 12-17 jarigen	8
	4.3 Uitnodigingsbeleid	8
	Ouderen en kwetsbare mensen	8
	Wat zijn de risicogroepen bij het nieuwe coronavirus?	8
	Adviezen voor mensen uit risicogroepen	9
	Algemene maatregelen	9
	Aanvullende adviezen	10

Stel je bezoek de volgende gezondheidsvragen:	11
Maatregelen voor huisgenoten van kwetsbare mensen	11
Geen groter risico voor kinderen in de risicogroep	11
4.4 Taakomschrijvingen	11
4.4.1 Coördinatoren	11
4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger	11
4.4.3 Techniek	11
4.4.4 Muzikanten	11
4.5 Tijdschema	11
5 Besluitvorming en communicatie	12
5.1 Besluitvorming	12
5.2 Communicatie	12
6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk	12
6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen	12
6.2 Bezoekwerk	12

2 doel en functie van dit gebruiksplan

Hier beschrijft u als kerkelijke gemeente de algemene doelstellingen en functies van het gebruiksplan. Vul onderstaande tekst aan, zodat deze past bij uw eigen situatie.

2.1 doelstelling in het algemeen

Met dit gebruiksplan willen we:

- bijdragen aan het terugdringen van de verspreiding van het coronavirus. Als kerk willen we daarin onze verantwoordelijkheid nemen;
- bijdragen aan het beschermen van de meest kwetsbaren. We zien het maken van goed doordachte keuzes als een vorm van naastenliefde;
- volop kerk zijn vanuit ons (kerk)gebouw en vanuit onze huizen. We willen verbinding blijven zoeken met God, zijn Woord en met elkaar om toegerust in de wereld te staan.

2.2 functies van dit gebruiksplan

1. We beschrijven hierin de inrichting, organisatie en procedures tijdens de zogenoemde controlefase van de coronacrisis;
2. De mensen die meewerken aan het voorbereiden en organiseren van samenkomsten zullen we op basis hiervan instrueren;
3. Op basis van dit plan zetten we de communicatie op naar alle betrokkenen binnen en buiten onze gemeente;
4. Dit plan is online te vinden op de website en op papier in ons kerkgebouw aanwezig. We zijn hiermee aanspreekbaar voor bijvoorbeeld de veiligheidsregio.

2.3 aantal bezoekers

- Vanaf 1 juli 2020 mag er een onbeperkt aantal mensen aanwezig zijn bij kerkdiensten mits de 1,5 meter onderling gehandhaafd wordt. Triage (mensen van te voren vragen of ze symptomen van covid-19 vertonen) is verplicht bij meer dan 100 mensen binnen en meer dan 250 mensen buiten.

2.4 algemene afspraken

Wij vinden ontmoeting, gesprek en nabijheid belangrijk. Toch willen we in het kader van onze doelstelling:

- anderhalve meter afstand houden tussen mensen die niet tot hetzelfde huishouden behoren;
- mensen die ziek of verkouden zijn dringend verzoeken om thuis te blijven, samen met anderen uit hun huishouden;
- de samenkomsten zo inrichten dat we op het gebied van organisatie, routing en hygiëne voldoen aan de richtlijnen en voorschriften van de overheid / het RIVM en de vanuit het landelijk kerkverband aangereikte richtlijnen;
- op de hoogte blijven van ontwikkelingen en aanwijzingen. We leren, evalueren en stellen bij vanuit de praktijk. Dat betekent dat we dit gebruiksplan regelmatig actualiseren.

3 Gebruik van het kerkgebouw

In dit hoofdstuk noteert u enkele basisgegevens met betrekking tot (het gebruik van) uw kerkgebouw. Denk aan:

- het feit dat mogelijk meerdere gemeenten gebruik maken van hetzelfde gebouw;
- de beschikbare ruimte van het kerkgebouw;
- hoe u de anderhalvemetermaatregel in de kerkzaal wilt organiseren.

3.1 Meerdere gebruikers / meerdere diensten op een zondag

Op zondagen wordt de kerk alleen gebruikt voor de kerkdienst.

3.1.1 Aanvangstijden voor verschillende diensten

Aanvangstijd 9.30 uur

3.2 Gebruik kerkzalen

3.2.1 Plaatsing in de kerkzaal

Incidenteel wordt de kerk verhuurd of gebruikt voor kerkelijke activiteiten

3.2.2 Capaciteit in een anderhalvemeter-situatie

Beschrijf op welke manier u anderhalve meter afstand organiseert.

stappen:

Bij een kerkdienst of activiteit zijn er coördinatoren (herkenbaar aan een gekleurd hesje). Buiten bij de ingang worden bezoekers geattendeerd op de 1,5 meter.

Bij binnenkomst is er desinfectie (2 tafels).

Er zijn rood/witte strepen op de vloer aangebracht. Deze mogen niet worden gepasseerd. Er is steeds een rij stoelen of bank overgeslagen ivm de 1,5 meter.

Er staan ook geel/zwarte strepen die de looprichting aangeven.

Bij een kerkdienst of een officieel gebruik (concert, bijeenkomst) zijn er voldoende coördinatoren aanwezig. (Minimaal 3)

Het middenpad mag niet worden gebruikt. De stoelen en banken worden van voren naar achteren via de plein en plantsoenkant 'gevuld'. Bij einde bijeenkomst van achteren naar voren.

Bij stoelen moeten er tenminste 2 stoelen worden vrij gehouden. Bij de banken tenminste 1,5 meter. Afhankelijk of er meerdere personen uit een gezin of een persoon plaats neemt.

Bij ander kerkelijk gebruik (o.a. oefenen musical, repetitie koor enz.) draagt bestuur/leiding er zorg voor dat de 1,5 meter regel wordt gehandhaafd

In het koor worden stoelen op 1,5 meter geplaatst.

3.2.3 Zalen: normale capaciteit en aangepaste capaciteit

Beschrijf hier de normale capaciteit en aangepaste capaciteit van uw kerkzalen.

Zaal	Normaal gebruik	Aangepast gebruik per 1 juli	
kerkzaal en galerij	Ongeveer 450 pers.	Ongeveer 50 pers.	

4 Concrete uitwerking

Voor uw eigen gebruiksplan moet u voor een aantal aspecten keuzes maken.

4.1 Gerelateerd aan het gebouw

4.1.1 Routing

Binnenkomst via hoofdingang pleinkant

- De overige deuren zijn gesloten maar niet op slot ivm nooduitgang
- Het desinfecterend middel staat meteen binnen bij de ingang
- De garderobe mag niet worden gebruikt.
- Zie verder 3.2.2.

Verlaten van de kerk

- Bezoekers aan de parkzijde verlaten de kerk door de grote ingang achter.
- Bezoekers aan de pleinzijde verlaten de kerk via de hoofdingang.
- Het verlaten wordt geregeld door de coördinatoren. De kerk wordt verlaten van achteren naar voren op 1,5 meter.

4.1.2 Gebruik van kerkplein en ontvangsthal

Houd 1,5 meter aan en blijf niet (sociaal) bij elkaar.

4.1.3 Garderobe

Mag niet worden gebruikt. Jassen meenemen in de banken/stoelen.

4.1.4 Parkeren

Op de openbare parkeerplaatsen.

4.1.5 Toiletgebruik

Beperk het gebruik van het toilet zo veel als mogelijk.

De toiletten zijn zowel vanaf kerk als FS toegankelijk. Als kerk en Franse School in gebruik zijn vindt de toegang plaats via de kerk. De deur vanuit de Franse School is dan op slot. Een coördinator houdt toezicht op de toegang.

4.1.6 Reinigen en ventileren

In deze periode wordt gebruik gemaakt van de ventilatiemogelijkheden via de ramen.

De verwarming, via luchtcirculatie, wordt momenteel nog niet gebruikt. Er zal, voordat de installatie wordt ingeschakeld, na worden gegaan in hoeverre dit binnen de geldende normen mogelijk is. Totdat hier meer helderheid over is zal de verwarming 10 minuten voor aanvang bijeenkomst worden uitgeschakeld ivm de gesloten luchtcirculatie.

4.2 Gerelateerd aan de samenkomst

4.2.1 Gebruik van de sacramenten

Bij de doop zal, in overleg met de doopouders, de 1,5 meter voor predikant, doopouders en kind(eren) zo kort mogelijk niet in acht worden gehouden.

Bij het Heilig Avondmaal desinfecteert predikant/ouderling met regelmaat de handen. Het brood wordt uitgereikt aan het gemeentelid. Voor de wijn wordt gebruik gemaakt van kleine bekertjes. Gemeenteleden pakken die zelf.

4.2.2 Zang en muziek

In de kerk mag tijdens kerkdiensten niet door de gemeente worden gezongen. 4 leden van de cantorij verzorgen de zang.

Bij repetities en uitvoeringen van koren en/of orkesten of andere evenementen beslist het bestuur onder eigen verantwoordelijkheid of mag worden gezongen/gespeeld.

4.2.3 Collecteren

Betalen zoveel als mogelijk digitaal thuis achteraf. (Gen pinautomaat)

4.2.4 Koffiedrinken en ontmoeting

Na de kerkdienst en bij andere kerkelijke activiteiten, daaronder gerekend ook repetities van koren, is er geen gelegenheid om koffie te drinken.

Bij concerten in overleg met het college van kerkrentmeesters. Nadrukkelijk zal daarbij aandacht worden besteed of er voldoende menskracht beschikbaar is die willen/kunnen en het handhaven van de 1,5 meter.

4.2.5 Kinderoppas en kinder-/jeugdwerk

Zie gebruiksplan Franse School.

Oppasdienst: 0-4 jarigen

Zie gebruiksplan Franse School.

Kindernevendienst/Jeugdclub: 4-12 jarigen

Zie gebruiksplan Franse School.

Jeugdclubs, catechesegroepen : 12-17 jarigen

Zie gebruiksplan Franse School.

4.3 Uitnodigingsbeleid

Kerkelijke activiteiten worden zoveel las mogelijk gecommuniceerd via Kerkblad en/of zondagsbrief.

Bij verhuur van de kerk is de huurder zelfstandig aansprakelijk voor handhaving van de landelijk covid-bepalingen aangevuld met de bepalingen uit dit gebruiksplan.

Ouderen en kwetsbare mensen

Onderstaande info is afkomstig van het RIVM. We adviseren u met deze informatie rekening te houden.

Wat zijn de risicogroepen bij het nieuwe coronavirus?

- **Mensen die ouder zijn dan 70 jaar**
Mensen die ouder zijn dan 70 jaar hebben een verhoogd risico op ernstig beloop van COVID-19. Dat blijkt uit internationaal onderzoek. Ook in Nederland is de helft van de patiënten die met COVID-19 in het ziekenhuis zijn opgenomen ouder dan 69 jaar. Van de overledenen (die getest zijn) is driekwart ouder dan 76 jaar.
Kwetsbare ouderen die moeite hebben om hun zelfredzaamheid te behouden, lopen meer risico dan vitale ouderen. Kwetsbaarheid neemt toe met de leeftijd en kan zich uiten op verschillende gebieden. De ene kwetsbare oudere heeft bijvoorbeeld hulp nodig bij de lichamelijke verzorging terwijl de andere heel vergeetachtig is en naar de dagbesteding gaat.
- **Volwassenen (ouder dan 18 jaar) met onderliggende ziekten**
Volwassenen met bepaalde onderliggende aandoeningen hebben ook een

groter risico op een ernstig beloop van COVID-19. Het gaat om (één van) de volgende aandoeningen:

- Mensen met **chronische luchtweg- of longproblemen** die onder behandeling van een longarts zijn.
- Chronische **hartpatiënten** die daardoor in aanmerking komen voor een griepprik.
- Mensen met **suikerziekte** die slecht ingesteld zijn en/of met complicaties.
- Mensen met een **nierziekte** die moeten dialyseren of wachten op een niertransplantatie.
- Mensen met een **verminderde weerstand** tegen infecties doordat zij medicijnen gebruiken voor een auto-immuunziekte en mensen die een orgaan of stamceltransplantatie hebben ondergaan. Mensen die een bloedziekte hebben. Mensen met een verminderde weerstand doordat ze weerstand verlagende medicijnen nemen. Kankerpatiënten tijdens of binnen 3 maanden na chemotherapie en/of bestraling. Mensen met ernstige afweerstoornissen waarvoor zij behandeling nodig hebben van een arts. Mensen die geen milt hebben, of een milt die niet functioneert, lopen geen extra risico op ernstige COVID-19, maar wel op een mogelijke (secundaire) infectie met pneumokokken.
- Mensen met een **hiv humaan immunodeficientievirus -infectie** die (nog) niet onder behandeling zijn van een arts of met een hivinfectie met een CD4 cluster of differentiation 4 cluster of differentiation 4 getal onder <200/mm².
- Mensen met ernstige **leverziekte**.
- Mensen met **zeer ernstig overgewicht**.

Adviezen voor mensen uit risicogroepen

In het begin van de corona-uitbraak kregen mensen uit risicogroepen het advies om zoveel mogelijk thuis te blijven en geen bezoek te ontvangen. Nu het virus beter onder controle is, is dat niet meer nodig.

Wel wordt mensen uit risicogroepen aangeraden om extra voorzichtig te zijn en de maatregelen goed op te volgen. Ook voor bezoekers van mensen die tot een risicogroep behoren is het extra belangrijk om de basisregels goed op te volgen.

Algemene maatregelen

De basismaatregelen die voor iedereen in Nederland gelden, gelden ook voor mensen uit risicogroepen:

- Bij klachten die bij COVID-19 kunnen passen: laat je testen en blijf thuis tot de uitslag van de test bekend is.
- Houd steeds 1,5 meter afstand tot anderen buiten het huishouden.
- Vermijd drukte.
- Volg de algemene hygiëne-adviezen.

Aanvullende adviezen

Voor mensen uit risicogroepen is het belangrijk om 'oncontroleerbare' situaties te vermijden. Dit zijn situaties waar het niet mogelijk is om 1,5 meter afstand te houden en waar ook niet gecontroleerd wordt of mensen klachten hebben. Op deze manieren kunt u oncontroleerbare situaties vermijden en de kans op besmetting beperken:

- **Bezoek ontvangen**
Vraag bezoek vooraf [of ze klachten hebben](#), houd je aan de 1,5 meter en hygiënemaatregelen. Als het mogelijk is om bezoek buiten te ontvangen, is dat beter dan binnen.
- **Op bezoek gaan**
Wees terughoudend. Vraag vooraf bij de gastheer of gastvrouw en eventuele andere aanwezigen [of ze klachten hebben](#), houd je aan de 1,5 meter en hygiënemaatregelen.
- **Boodschappen**
Vermijd locaties waar het lastig kan zijn 1,5 meter afstand te houden, zoals supermarkten, bouwmarkten of drukke winkelstraten. Als een bezoek onvermijdelijk is, kies dan een rustig tijdstip. Kwetsbare ouderen kunnen beter iemand anders boodschappen laten doen of de boodschappen laten thuisbezorgen.
- **Bijeenkomsten**
Vermijd grote bijeenkomsten.
- **Vervoer**
Vermijd het openbaar vervoer. Als je deelneemt aan dagbesteding kun je wel gebruikmaken van het vervoer daarnaartoe. De vervoerder neemt passende maatregelen.
- **Oppassen op (klein)kinderen**
De 1,5 meter maatregel voor kinderen is versoepeld, omdat zij een kleine rol spelen in de verspreiding. Kinderen tot en met 12 jaar hoeven onderling én tot volwassenen geen 1,5 meter afstand te houden. (zie ook [de pagina Kinderen en COVID-19](#)) Dit betekent het volgende voor mensen uit risicogroepen:
 - **Vitale 70-plussers** kunnen gewoon oppassen op (klein)kinderen onder de 13 jaar. Zij hoeven niet 1,5 meter afstand tot de kinderen te houden en mogen ook knuffelen met de kinderen.
 - **Kwetsbare ouderen** kunnen wel oppassen, maar we adviseren hen om extra voorzichtig te zijn en bij voorkeur wel 1,5 meter afstand te houden.
 - **Volwassenen met onderliggende ziekten** kunnen, afhankelijk van hun medische situatie, in sommige gevallen wel oppassen. Zij kunnen dit bespreken met hun behandelaar. We adviseren hen om extra voorzichtig te zijn en bij voorkeur wel 1,5 meter afstand te houden.

Bekijk ook de [adviezen voor opa's en oma's die willen oppassen op de website van het Nederlands Jeugdinstituut](#).

Stel je bezoek de volgende gezondheidsvragen:

- Heb jij of één van je huisgenoten last van verkoudheidsklachten, zoals neusverkoudheid, loopneus, niezen, keelpijn, lichte hoest, benauwdheid en/of temperatuurverhoging?
- Heb je andere klachten, voel je je niet lekker?
- Heb je de afgelopen 2 weken contact gehad met iemand die het nieuwe coronavirus heeft?
- Ben je korter dan 14 dagen geleden uit een regio/land teruggekeerd met code 'oranje' of 'rood'?

Laat het bezoek niet doorgaan als één van de vragen met ja wordt beantwoord.

Maatregelen voor huisgenoten van kwetsbare mensen

Als je huisgenoot bent van iemand met een kwetsbare gezondheid, dan is het belangrijk dat je [de maatregelen](#) net zoals iedereen zo goed mogelijk opvolgt, om een COVID-19 besmetting te voorkomen.

Geen groter risico voor kinderen in de risicogroep

Kinderen met onderliggende medische problematiek lijken geen groter risico te lopen op een ernstig beloop van COVID-19 dan gezonde kinderen. Bij twijfel of je kind naar school, kinderopvang of BSO kan, is het verstandig te overleggen met de behandelend (kinder)arts en de schoolleiding. Als een gezinslid in de risicogroep valt en onder specialistische behandeling is, overleg dan met de arts en de schoolleiding of het kind naar school kan.

4.4 Taakomschrijvingen

4.4.1 Coördinatoren

Bij kerkdiensten en andere bijeenkomsten zijn er tenminste drie coördinatoren. Zie ook de verkorte uitwerking als bijlage bij dit gebruiksplan.

4.4.2 Kerkenraad, diaconie en voorganger

N.v.t. Zie eerdere info.

4.4.3 Techniek

Bij de schoonmaak zal er extra aandacht zijn voor deurkrukken, lichtknopjes e.d. De toiletten worden na gebruik, in samenhang met het gebruik van de Franse School, in de avond of de volgende morgen schoongemaakt worden door het beheer FS.

4.4.4 Muzikanten

Zie 4.2.2

4.5 Tijdschema

Kan per activiteit verschillend zijn. Elke groep regelt dit zelf.

5 Besluitvorming en communicatie

5.1 Besluitvorming

Gelet op de uitwerking van covid 19 komt de kerkenraad zo weinig als mogelijk bij elkaar. Het moderamen kan, in bijzondere omstandigheden, besluiten.

5.2 Communicatie

Dit gebruiksplan zal worden gepubliceerd op de site van de pkn. In het kerblad zal hiernaar worden verwezen.

www.pg-appingedam.nl en ter inzage in de Nicolaikerk.

6 overige bijeenkomsten, vergaderingen en bezoekwerk

6.1 Overige bijeenkomsten en vergaderingen

Zie gebruiksplan Franse School.

Voor bijeenkomsten gestimuleerd vanuit de PGA elders (b.v. thuis bij een gemeentelid) zullen de landelijke covid-voorschriften worden toegepast.

6.2 Bezoekwerk

Bezoekwerk wordt tot op heden voornamelijk telefonisch gedaan. Waar dit dringend wordt gewenst wordt een afspraak gemaakt. Daarbij wordt altijd rekening gehouden met de richtlijnen van het RIVM.

Bijlage:

Verkorte uitwerking van het Gebruiksplan Nicolaikerk.